*STELLAsTONE*

DOCUMENTS DE Tests de recette

2022-2023

BENGUEZZOU Idriss – MEZIANE Ghilas

ROUABAH Mohammed – ZEGHDALLOU Ilyes

Table des matières

[Introduction 7](#_Toc122720106)

[Objectif du document 7](#_Toc122720107)

[Cinématique 8](#_Toc122720108)

[authentification 9](#_Toc122720109)

[Inscription 9](#_Toc122720110)

[Connexion 11](#_Toc122720111)

[récupération du mot de passe 13](#_Toc122720112)

[Réinitialisation du mot de passe 14](#_Toc122720113)

[Accueil 15](#_Toc122720114)

[PROFIL 20](#_Toc122720115)

[Paramètres 26](#_Toc122720116)

[ENTREPRISE 30](#_Toc122720117)

[rÉseau spatial 37](#_Toc122720118)

[Carte du monde 41](#_Toc122720119)

[CONSTRUCTION DE LA FUSÉE 43](#_Toc122720120)

[Mode réaliste 44](#_Toc122720121)

[Mode aventure 45](#_Toc122720122)

[Réalisation de la mission 48](#_Toc122720123)

**Historique de version**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Auteur(s)** | **Date** | **Commentaire** |
| 1.0 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 29/10/2022 | Création du document et rédaction de l’introduction. |
| 1.1 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 01/11/2022 | Rédaction des tests concernant les cinématiques et l’authentification. |
| 1.2 | MEZIANE | 03/11/2022 | Rédaction des tests concernant l’accueil |
| 1.3 | BENGUEZZOU | 05/11/2022 | Rédaction des tests concernant le profil. |
| 1.4 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 06/11/2022 | Relecture du document et uniformisation des tests rédigés. |
| 1.5 | MEZIANE | 07/11/2022 | Rédaction des tests concernant l’entreprise. |
| 1.6 | MEZIANE | 11/11/2022 | Fini la rédaction des tests concernant l’entreprise et début de rédactions des tests concernant le réseau spatial. |
| 1.7 | BENGUEZZOU | 12/11/2022 | Reprise de la rédaction des tests concernant le réseau spatial et rédaction des tests concernant la construction de la fusée. |
| 1.8 | BENGUEZZOU | 13/11/2022 | Reprise de la rédaction des tests concernant la construction de la fusée, rédaction des tests du mode aventure terminer. |
| 1.9 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 20/11/2022 | Changement de template et relecture et correction des erreurs. |
| 2.0 | MEZIANE | 24/11/2022 | Début de rédaction de la partie réalisation de la mission. |
| 2.1 | MEZIANE | 26/11/2022 | Fin de rédaction des tests concernant la réalisation de la mission. |
| 2.2 | MEZIANE / BENGUEZZOU | 20/12/2022 | Relecture et correction des erreurs. |

# Introduction

## Objectif du document

Ce document est un cahier de tests de recette pour le projet StellaStone développé par la société Novus. Ce document a pour but de regrouper tous les points qui nous permettront de déterminer si notre application StellaStone correspond bien à ce qui était attendu.

Chaque test possède un titre qui lui est propre ainsi qu’une référence à l’exigence qui lui est associé. Nous lierons également chaque test à l’interface correspondante dans le document de maquette.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du test** | **Exigence associée** | **Interface associée** | **Précondition** | **Action** | **Résultat attendu** |
| Cinématique | | | | | |
| **TR-CIN-1** |  |  |  | Lancer le logiciel. | La cinématique d’introduction apparait. |
| **TR-CIN-2** | **EF-CIN-1** |  | Avoir lancé le logiciel. | Réaliser une action. | Affichage du bouton « passer la cinématique ». |
| **TR-CIN-3** | **EF-CIN-2** |  | Avoir réalisé une action sur l’écran de cinématique. | Survoler le bouton « passer la cinématique ». | Affichage du bouton dans une autre couleur. |
| **TR-CIN-4** | **EF-CIN-3** |  | Avoir lancé le logiciel. | Réaliser une action. | Affichage d’une barre de navigation. |
| **TR-CIN-5** | **EF-CIN-4** |  | Avoir réalisé une action sur l’écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « passer la cinématique ». | La cinématique est passée et l’écran de connexion est affiché. |
| **TR-CIN-6** | **EF-CIN-5** |  | Avoir réalisé une action sur l’écran de cinématique. | Survoler les boutons de la barre de navigation. | Affichage des boutons dans une autre couleur. |
| **TR-CIN-7** | **EF-CIN-6** |  | Avoir réalisé une action sur l’écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « Connexion ». | Affichage de la page de connexion. |
| **TR-CIN-8** | **EF-CIN-6** |  | Avoir réalisé une action sur l’écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « Inscription ». | Affichage de la page d’inscription. |
| authentification | | | | | |
| **TR-AUTH-1** | **EF-AUTH-2** |  | Avoir regardé ou passé la cinématique d’introduction. | Cliquer sur le bouton « Décollage » après avoir rempli tous les champs du formulaire avec des données valides. | Connexion au compte et affichage de l’interface d’accueil. |
| **TR-AUTH-2** | **EF-AUTH-3** |  | Avoir regardé ou passé la cinématique d’introduction. | Agrandir ou changer l’angle de vue du cosmonaute. | Affichage du cosmonaute sous différent angle de vue. |
| Inscription | | | | | |
| **TR-AIN-1** | **EF-AIN-1** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Entrer son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d'entrée de texte. |
| **TR-AIN-2** | **EF-AIN-2** | **A000-0** | Avoir entré son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme ». |  | Affichage de la disponibilité du pseudonyme entré. |
| **TR-AIN-3** | **EF-AIN-3** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d'entrée de texte. |
| **TR-AIN-4** | **EF-AIN-4** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Entrer un Email au format valide dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage de la zone d'entrée de texte en vert. |
| **TR-AIN-5** | **EF-AIN-5** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Entrer un Email au format invalide dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage des conditions de validité d’un Email et affichage de la zone d'entrée de texte en rouge. |
| **TR-AIN-6** | **EF-AIN-6** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Entrer un mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l’utilisateur dans la zone d'entrée de texte. |
| **TR-AIN-7** | **EF-AIN-8** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Entrer un mot de passe ne respectant pas les contraintes de sécurités imposées par le système. | Affichage des conditions de validité d’un mot de passe et affichage de la zone d’entrée de texte en rouge. |
| **TR-AIN-8** | **EF-AIN-9** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Survoler le bouton « Se connecter ». | Affichage du bouton dans une couleur différente. |
| **TR-AIN-9** | **EF-AIN-9** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Cliquer sur le bouton « Se connecter ». | Affichage de l’interface de connexion. |
| **TR-AIN-10** | **EF-AIN-10**  **EF-AIN-11**  **EF-AIN-12** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Créer un compte à l’aide d’un système externe. | Création d’un nouveau compte et affichage de l’interface d’accueil. |
| **TR-AIN-13** | **EF-AIN-13** | **A000-0** | Être sur la page d’inscription. | Survoler les boutons permettant l’inscription à l’aide d’une API externe. | Affichage des boutons dans une couleur différente. |
| **TR-AIN-14** | **EF-AIN-14** | **A000-0** | Avoir rempli tous les champs du formulaire de manière correcte. | Cliquer sur le bouton « Décollage… ». | Création d’un nouveau compte et affichage de l’interface d’accueil. |
| **TR-AIN-15** | **EF-AIN-14** | **A000-0** | Avoir rempli tous les champs du formulaire sans respecter toutes les conditions de validité des zones d’entrées de texte. | Cliquer sur le bouton « Décollage… ». | Actualisation de la page d’inscription et affichage des données invalides. |
| **TR-AIN-16** | **EF-AIN-14** | **A000-0** | Avoir rempli partiellement le formulaire d’inscription. | Cliquer sur le bouton « Décollage… ». | Actualisation de la page d’inscription et affichage des informations manquantes. |
| Connexion | | | | | |
| **TR-ACO-1** | **EF-ACO-1** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Entrer son pseudonyme dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme / Email ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-ACO-2** | **EF-ACO-1** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Entrer son Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « pseudonyme / Email ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-ACO-3** | **EF-ACO-2** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Entrer son mot de passe dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l’utilisateur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-ACO-4** | **EF-ACO-3** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Survoler le bouton « S’inscrire ». | Affichage du bouton dans une couleur différente. |
| **TR-ACO-5** | **EF-ACO-3** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Cliquer sur le bouton « S’inscrire ». | Affichage de l’interface d’inscription. |
| **TR-ACO-6** | **EF-ACO-4**  **EF-ACO-5**  **EF-ACO-6** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Se connecter à l’aide des informations d’un système externe. | Connexion au compte enregistré et affichage de l’interface d’accueil. |
| **TR-ACO-7** | **EF-ACO-7** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Survoler les boutons permettant de se connecter à l’aide d’une API externe. | Affichage des boutons dans une couleur différente. |
| **TR-ACO-8** | **EF-ACO-8** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Survolé le bouton « Mot de passe oublié ». | Affichage bouton d’une couleur différente. |
| **TR-ACO-9** | **EF-ACO-8** | **A000-1** | Être sur la page de connexion. | Cliquer sur le bouton « Mot de passe oublié ». | Affichage de l’interface de récupération du mot de passe. |
| **TR-ACO-10** | **EF-ACO-9** | **A000-1** | Avoir fourni des informations valides pour se connecter à son compte utilisateur. | Cliquer sur le bouton « Décollage ». | Connexion de l’utilisateur et affichage de l’interface d’accueil du logiciel. |
| **TR-ACO-11** | **EF-ACO-10** | **A000-1** | Avoir fourni des informations erronées dans les champs du formulaire. | Cliquer sur le bouton « Décollage ». | Affichage d’une notification d’erreur, décrivant quels champs sont invalides. |
|  |  |  |  |  |  |
| récupération du mot de passe | | | | | |
| **TR-ARM-1** | **EF-ARM-1** | **A000-2** | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer son Email dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « Email ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-ARM-2** | **EF-ARM-2** | **A000-2** | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email dont le format est valide dans la zone d’entrée de texte. | Affichage de la zone d’entrée de texte en vert. |
| **TR-ARM-3** | **EF-ARM-3** | **A000-2** | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email ne respectant pas les conditions de validités dans la zone d'entrée de texte. | Affichage de la zone d’entrée de texte en rouge et affichage des conditions de validité. |
| **TR-ARM-4** | **EF-ARM-4** | **A000-2** | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email correspondant à un utilisateur enregistré. | Affichage de la zone d’entrée de texte en vert. |
| **TR-ARM-5** | **EF-ARM-5** | **A000-2** | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Entrer un Email ne correspondant à aucun utilisateur. | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que l’adresse Email ne correspond à aucun utilisateur. |
| **TR-ARM-6** | **EF-ARM-6** | **A000-2** | Avoir fourni une adresse Email existante et valide. | Cliquer sur le bouton « Nouveau mot de passe ». | Réception sur la boite personnelle de l’utilisateur d’un mot de passe de récupération. |
| **TR-ARM-7** | **EF-ARM-7** | **A000-2** | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Cliquer sur le bouton « Connexion ». | Affichage de l’interface de connexion. |
| **TR-ARM-8** | **EF-ARM-8** | **A000-2** | Avoir fourni une adresse Email existante et valide. | Cliquer sur le bouton « Nouveau mot de passe ». | Affichage de l’interface de réinitialisation du mot de passe. |
| **TR-ARM-9** | **EF-ARM-9** | **A000-2** | Être sur la page de récupération du mot de passe. | Survoler le bouton « Nouveau mot de passe ». | Affichage du bouton dans une couleur différente. |
| Réinitialisation du mot de passe | | | | | |
| **TR-ANM-1** | **EF-ANM-1** | **A000-3** | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Entrer le mot de passe reçu par Email dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « Nouveau mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l’utilisateur dans la zone d'entrée de texte. |
| **TR-ANM-2** | **EF-ANM-2** | **A000-3** | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Entrer le mot de passe reçu par Email dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « Confirmer nouveau mot de passe ». | Affichage du mot de passe masqué entré par l’utilisateur dans la zone d'entrée de texte. |
| **TR-ANM-3** | **EF-ANM-3** | **A000-3** | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Cliquer sur le bouton « Connexion ». | Affichage de l’interface de connexion. |
| **TR-ANM-4** | **EF-ANM-4** | **A000-3** | Avoir entré le mot de passe de réinitialisation dans les deux champs du formulaire. | Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ». | Connexion au compte utilisateur et affichage de l’interface d’accueil du logiciel. |
| **TR-ANM-5** | **EF-ANM-5** | **A000-3** | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Entrer un mot de passe différent dans les deux champs. | Affichage d’un message d’alerte notifiant à l’utilisateur que les mots de passe ne correspondent pas. |
| **TR-ANM-6** | **EF-ANM-6** | **A000-3** | Avoir entré un mot de passe différent de celui transmis par Email. | Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ». | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que le mot de passe entré ne correspond pas au mot de passe de récupération transmis. |
| **TR-ANM-7** | **EF-ANM-7** | **A000-3** | Avoir entré dans les deux champs le mot de passe de récupération transmis par Email. | Cliquer sur le bouton « Réinitialiser ». | Affichage de l’interface d’accueil du logiciel. |
| **TR-ANM-8** | **EF-ANM-11** | **A000-3** | Être sur la page de réinitialisation du mot de passe. | Survoler le bouton « Réinitialiser ». | Afficher le bouton réinitialiser d’une couleur différente. |
| Accueil | | | | | |
| **TR-ACC-1** | **EF-ACC-AG-1** | **H001-0** | Être authentifié. | Cliquer sur les boutons de rotation de la fusée. | Affichage de la fusée sous l’angle voulu par l’utilisateur. |
| **TR-ACC-2** | **EF-ACC-AG-2** | **H00…** | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur la carte. | Redirection vers la page X et affichage de l’interface « Carte du monde » |
| **TR-ACC-4** | **EF-ACC-IU-1** | **H00…** | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur le bouton « Éditer le profil ». | Redirection vers la page « Paramètres » et affichage de l’interface « Paramètres » |
| **TR-ACC-5** | **EF-ACC-IU-2** |  | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur l’avatar de l’utilisateur. | Redirection vers la page « Profil » et affichage de l’interface « Profil ». |
| **TR-ACC-6** | **EF-ACC-IU-2** |  | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur le nom/prénom de l’utilisateur. | Redirection vers la page « Profil » et affichage de l’interface « Profil ». |
| **TR-ACC-7** | **EF-ACC-RC-1** |  | Être authentifié. | Entrer un texte dans la barre de « Recherche cosmique » | Affichage des résultats en fonction de l’entrée de l’utilisateur. |
| **TR-ACC-8** | **EF-ACC-RC-3** |  | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler un des résultats de la recherche. | Affichage du résultat survolé dans une autre couleur. |
| **TR-ACC-9** | **EF-ACC-RC-4** |  | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler le bouton « inviter » sur l’un des résultats de la recherche. | Affichage du bouton « inviter » dans une couleur différente. |
| **TR-ACC-10** | **EF-ACC-RC-4** |  | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Clique le bouton « inviter » sur l’un des résultats de la recherche. | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que l’invitation a bien été envoyée. |
| **TR-ACC-11** | **EF-ACC-RC-5** |  | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler le bouton « Suivre » sur l’un des résultats de la recherche. | Affichage du bouton « suivre » dans une couleur différente. |
| **TR-ACC-12** | **EF-ACC-RC-5** |  | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Clique le bouton « Suivre » sur l’un des résultats de la recherche. | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que l’abonnement s’est effectué avec succès. |
| **TR-ACC-13** | **EF-ACC-RC-6** |  | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Survoler le bouton « Rejoindre » sur l’un des résultats de la recherche. | Affichage du bouton « Rejoindre » dans une couleur différente. |
| **TR-ACC-14** | **EF-ACC-RC-6** |  | Avoir entré un texte dans la barre de « Recherche cosmique ». | Clique le bouton « Rejoindre » sur l’un des résultats de la recherche. | Affichage d’une notification informant la demande a été envoyée. |
| **TR-ACC-15** | **EF-ACC-COL-1** | **H002-1** | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l’icône « téléphone ». | Connexion au chat vocal de l’entreprise. |
| **TR-ACC-16** | **EF-ACC-COL-2** | **H002-1** | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l’icône « microphone ». | Activation/désactivation du microphone de l’utilisateur. |
| **TR-ACC-17** | **EF-ACC-COL-3** | **H002-1** | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l’icône « casque ». | Activation/désactivation du son provenant des autres collaborateurs. |
| **TR-ACC-18** | **EF-ACC-COL-4** | **H002-1** | Appartenir à une entreprise et réaliser une mission en mode collaboratif. | Clique sur l’icône « chat ». | Affichage de l’interface « chat ». |
| **TR-ACC-19** | **EF-ACC-COL-CHA-2** | **H001-1** | Avoir accédé au chat de l’entreprise en cliquant sur l’icône « chat ». | Entrer un texte dans la zone d’entrée du message et cliquer sur le bouton « envoyer ». | Envoi et Affichage du message dans le chat d’entreprise. |
| **TR-ACC-20** | **EF-ACC-COL-CHA-5** | **H001-1** | Avoir accédé au chat de l’entreprise en cliquant sur l’icône « chat ». | Cliquer sur l’avatar d’un des collaborateurs ayant envoyé un message dans le « chat ». | Redirection et affichage de la page profil de l’utilisateur dont l’avatar a été cliqué. |
| **TR-ACC-21** | **EF-ACC-COL-CHA-4** | **H001-1** | Avoir accédé au chat de l’entreprise en cliquant sur l’icône « chat ». | Cliquer sur le bouton permettant de rabattre le chat vers la gauche. | Masquage de l’interface « Chat », et affichage de l’interface « Accueil ». |
| **TR-ACC-22** | **EF-ACC-MS-IM-1** | **H00…** | Être sur la page Accueil. | Survoler le bouton « choisir la destination ». | Affichage du bouton « choisir la destination » dans une couleur différente. |
| **TR-ACC-23** | **EF-ACC-MS-IM-1** | **H00…** | Être sur la page Accueil. | Cliquer sur le bouton « choisir la destination ». | Affichage de l’interface “Choix de la destination”. |
| **TR-ACC-24** | **EF-ACC-MS-DES-2** | **H002-0** | Avoir accédé à l’interface « Choix de la destination ». | Cliquer sur un des choix de la liste déroulante et cliquer sur valider. | Fermeture de l’interface « Choix de la destination », Affichage de l’interface Accueil avec l’onglet « Informations de la mission » mis à jour. |
| **TR-ACC-25** | **EF-ACC-MS-DES-3** | **H002-0** | Avoir accédé à l’interface « Choix de la destination ». | Cliquer sur le bouton croix du modal de choix de destination. | Fermeture de l’interface « Choix de la destination », Affichage de l’interface « Accueil ». |
| **TR-ACC-26** | **EF-ACC-MS-IM-6** | **H002-0** | Avoir saisi les informations nécessaires à la réalisation d’une mission. | Cliquer sur le bouton croix du modal de choix de destination. | Redirection vers l’interface « Voyage » correspondante. |
| **TR-ACC-27** | **EF-ACC-MS-PFU-3** |  | Être authentifié. | Survoler le bouton « Atelier ». | Affichage du bouton « Atelier » dans une couleur différente. |
| **TR-ACC-28** | **EF-ACC-MS-PFU-2** |  | Être authentifié. | Cliquer sur le bouton « Atelier ». | Redirection et affichage de l’interface « Construction ». |
| **TR-ACC-29** | **EF-ACC-MS-PFU-2**  **EF-ACC-NU-PM-1** |  | Être authentifié. | Cliquer sur le bouton « Nouvelle mission ». | Redirection et affichage de l’interface « Nouvelle mission ». |
| **TR-ACC-30** | **EF-ACC-NM-8** | **H003-0** | Avoir accédé à l’interface « Nouvelle mission ». | Survoler le bouton « Mode Aventure » de l’interface « Nouvelle Mission ». | Affichage du bouton « Mode Aventure » dans une couleur différente. |
| **TR-ACC-31** | **EF-ACC-NM-8** | **H003-0** | Avoir accédé à l’interface « Nouvelle mission ». | Survoler le bouton « Mode Réaliste » de l’interface « Nouvelle Mission ». | Affichage du bouton « Mode Réaliste » dans une couleur différente. |
| **TR-ACC-32** | **EF-ACC-NM-7** | **H003-0** | Avoir accédé à l’interface « Nouvelle mission ». | Cocher le bouton « Inviter les membres de votre entreprise » | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que les collaborateurs de son entreprise recevront une invitation à rejoindre la mission. |
| **TR-ACC-33** | **EF-ACC-NU-10** | **H003-0** | Avoir rempli correctement les champs de l’interface « Nouvelle mission ». | Cliquer sur le bouton « Mode Aventure ». | Fermeture de l’interface « Nouvelle Mission », Affichage de l’interface Accueil, Affichage d’une notification accueillant l‘utilisateur sur sa nouvelle mission. |
| PROFIL | | | | | |
| **TR-PRO-1** | **EF-PRO-NAV-4** | **P002-0** | Avoir accédé à l’interface « Profil ». | Survoler les boutons « Profil », « Entreprise », « Réseau Spatial ». | Affichage du bouton survolé dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-2** | **EF-PRO-VC-3** | **P002-0** | Avoir accédé à l’interface « Profil » de l’un des utilisateurs en relation avec l’utilisateur courant. | Survoler le bouton « Suivre ». | Affichage du bouton « Suivre » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-3** | **EF-PRO-VC-5** | **P002-0** | Avoir accédé à l’interface « Profil » de l’un des utilisateurs en relation avec l’utilisateur courant. | Cliquer sur le bouton « Suivre ». | Affichage du label « Abonné » sur le bouton à la place de « Suivre » et Affichage du bouton dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-4** | **EF-PRO-VC-9** | **P001-1** | Avoir accédé à l’interface « Profil ». | Cliquer sur le nombre d’abonnements du profil. | Affichage d’un un modal listant les abonnements du profil. |
| **TR-PRO-5** | **EF-PRO-ABO-11** | **P001-1** | Avoir accédé à l’interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton croix du modal des abonnements. | Fermeture de l’interface des abonnements du profil. |
| **TR-PRO-6** | **EF-PRO-VC-10** | **P001-0** | Avoir accédé à l’interface « Profil ». | Cliquer sur le nombre d’abonnés du profil. | Affichage d’un modal listant les abonnés du profil. |
| **TR-PRO-7** | **EF-PRO-ABO-11** | **P001-0** | Avoir accédé à l’interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton croix du modal des abonnés. | Fermeture de l’interface des abonnés du profil. |
| **TR-PRO-8** | **EF-PRO-STE-1** | **P003-0** | Avoir accédé à l’interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton « Statistiques ». | Affichage de l’interface « Statistiques ».  Mise à jour de l’onglet actif, changement de couleur de l’onglet « Statistiques ». |
| **TR-PRO-9** | **EF-PRO-STA-3** | **P003-0** | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l’onglet Profil. | Survoler le bouton « Toutes les missions ». | Affichage du bouton « Toutes les missions » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-10** | **EF-PRO-STA-3** | **P003-0** | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l’onglet Profil. | Survoler le bouton « Mode Aventure ». | Affichage du bouton « Mode aventure » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-11** | **EF-PRO-STA-3** | **P003-0** | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l’onglet Profil. | Survoler le bouton « Mode Réaliste ». | Affichage du bouton « Mode réaliste » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-12** | **EF-PRO-STA-TM** | **P003-0** | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l’onglet Profil. | Cliquer sur le bouton « Toutes les missions ». | Affichage du nombre total de missions, de missions réussies, échouées ainsi que leurs pourcentages, tous modes confondus. |
| **TR-PRO-13** | **EF-PRO-STA-MA** | **P003-0** | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l’onglet Profil. | Cliquer sur le bouton « Mode aventure ». | Affichage du nombre total de missions en mode aventure, le nombre total de missions réussies, ainsi que leurs pourcentages. |
| **TR-PRO-14** | **EF-PRO-STA-MR** | **P003-0** | Avoir accédé à l'onglet Statistiques, dans l’onglet Profil. | Cliquer sur le bouton « Mode Réaliste ». | Affichage du nombre total de missions en mode réaliste, le nombre total de missions réussies, ainsi que leurs pourcentages. |
| **TR-PRO-15** | **EF-PRO-PP-3** | **P002-0** | Être sur le profil de l’utilisateur courant. | Survoler le bouton « Invitations ». | Affichage du bouton « Invitations » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-16** | **EF-PRO-PP-4** | **P004-0** | Être sur le profil de l’utilisateur courant. | Cliquer sur le bouton « Invitations ». | Affichage de l’interface « Invitations ». |
| **TR-PRO-17** | **EF-PRO-PP-INV-4** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Cliquer sur le nom/prénom de l’utilisateur ayant envoyé l’invitation | Redirection et affichage de l’interface « Profil » de l’utilisateur ayant envoyé l’invitation. |
| **TR-PRO-18** | **EF-PRO-PP-INV-6** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Survoler un bouton « Rejoindre » sur une des invitations. | Affichage du bouton « Rejoindre » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-19** | **EF-PRO-PP-INV-6** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Cliquer sur le bouton « Rejoindre » sur une des invitations. | Affichage d’une notification informant l’utilisateur qu’il vient de rejoindre une nouvelle entreprise. |
| **TR-PRO-20** | **EF-PRO-PP-INV-7** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Survoler un bouton « Refuser » sur une des invitations. | Affichage du bouton « Refuser » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-21** | **EF-PRO-PP-INV-7** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Cliquer sur le bouton « Refuser » sur une des invitations. | Suppression de l’invitation refusée de la liste des invitations. |
| **TR-PRO-22** | **EF-PRO-PP-INV-8** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Cliquer sur la croix sur une des invitations. | Suppression de l’invitation de la liste des invitations. |
| **TR-PRO-23** | **EF-PRO-PP-INV-9** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Survoler le bouton « Inviter des amis » sur une des invitations. | Affichage du bouton « Inviter des amis » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-24** | **EF-PRO-PP-INV-10** | **P004-0** | Avoir accédé à l’onglet Invitations. | Cliquer sur le bouton « Inviter des amis » sur une des invitations. | Affichage du modal d’invitation d’amis. |
| **TR-PRO-25** | **EF-PRO-PP-INVA-2** | **P004-1** | Avoir cliqué sur « Inviter des amis » sur l’onglet Invitations. | Remplir le champ « Pseudo » ne correspondant à aucun utilisateur et cliquer sur le bouton « Inviter ». | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que l’utilisateur recherché n’existe pas. |
| **TR-PRO-26** | **EF-PRO-PP-INVA-2** | **P004-1** | Avoir cliqué sur « Inviter des amis » sur l’onglet Invitations. | Remplir le champ « Pseudo » correctement et cliquer sur le bouton « Inviter ». | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que l’invitation a bien été envoyée. |
| **TR-PRO-26** | **EF-PRO-SAV-1** | **P005-0** | Avoir accédé à l’interface « Profil ». | Cliquer sur le bouton « Sauvegarde ». | Affichage de l’interface Sauvegarde. |
| **TR-PRO-27** | **EF-PRO-SAV-3** | **P005-0** | Avoir accédé à l’onglet « Sauvegarde ». | Survoler le bouton « Lire le rapport » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage du bouton « Lire le rapport » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-28** | **EF-PRO-SAV-6** | **P005-0** | Avoir accédé à l’onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « Lire le rapport » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage du rapport de la mission sauvegardée. |
| **TR-PRO-29** | **EF-PRO-SAV-3** | **P005-0** | Avoir accédé à l’onglet « Sauvegarde ». | Survoler le bouton « charger la sauvegarde » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage du bouton « charger la sauvegarde » dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-30** | **EF-PRO-SAV-5** | **P005-0** | Avoir accédé à l’onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « charger la sauvegarde » sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Chargement des informations et paramètres de la mission, et redirection vers la page d’accueil. |
| **TR-PRO-31** | **EF-PRO-SAV-3** | **P005-0** | Avoir accédé à l’onglet « Sauvegarde ». | Survoler le bouton de téléchargement sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage du bouton de téléchargement dans une couleur différente. |
| **TR-PRO-32** | **EF-PRO-SAV-7** | **P005-0** | Avoir accédé à l’onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton de téléchargement sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Téléchargement d’un fichier reprenant le rapport et les informations de la missions sur la machine de l’utilisateur. |
| **TR-PRO-33** | **EF-PRO-SAV-4** | **P005-0** | Avoir accédé à l’onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton croix sur un des choix parmi les sauvegardes proposées. | Affichage d’un modal demandant à l’utilisateur de confirmer son choix de supprimer la sauvegarde. |
| **TR-PRO-34** | **EF-PRO-SAV-4** | **P005-0** | Avoir cliqué sur le bouton de suppression d’une mission sur l’onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « annuler » du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. | Fermeture du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. |
| **TR-PRO-35** | **EF-PRO-SAV-4** | **P005-0** | Avoir cliqué sur le bouton de suppression d’une mission sur l’onglet « Sauvegarde ». | Cliquer sur le bouton « valider » du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. | Suppression de la sauvegarde concernée. Fermeture du modal de confirmation de suppression de la sauvegarde. |
| Paramètres | | | | | |
| **TR-PARA-1** | **EF-PRO-PA-4** | **P00…** | Avoir accédé à l’interface Paramètres. | Survoler les boutons « Infos Utilisateur », « Mot de passe », « données et stockage ». | Affichage des boutons « Infos Utilisateur », « Mot de passe », « données et stockage » dans une couleur différente. |
| **TR-PARA-2** | **EF-PRO-PA-5** | **P00…** | Avoir accédé à l’interface Paramètres. | Cliquer sur le bouton « Infos Utilisateur » | Affichage de l’interface Infos Utilisateurs. |
| **TR-PARA-3** | **EF-PRO-PA-10** | **P006-0** | Avoir accédé à l’onglet Infos Utilisateurs de l’interface Paramètres. | Survoler le bouton « Changer avatar ». | Affichage du bouton « Changer avatar » dans une couleur différente. |
| **TR-PARA-4** | **EF-PRO-PA-11** | **P006-0** | Avoir accédé à l’onglet Infos Utilisateurs de l’interface Paramètres. | Cliquer sur le bouton « Changer avatar ». | Ouverture d’une fenêtre de chargement de fichier. |
| **TR-PARA-5** | **EF-PRO-PA-12** | **P006-0** | Avoir Cliqué sur le bouton « Changer avatar ». | Sélectionner un fichier non valide via la fenêtre de chargement de fichier et cliquer valider. | Affichage d’un message d’erreur informant l’utilisateur que le format du fichier n’est pas conforme à l’avatar. |
| **TR-PARA-6** | **EF-PRO-PA-13** | **P006-0** | Avoir Cliqué sur le bouton « Changer avatar ». | Sélectionner un fichier valide via la fenêtre de chargement de fichier et valider. | Affichage du nouveau fichier importé par l’utilisateur comme avatar. |
| **TR-PARA-7** | **EF-PRO-PA-IU-3** | **P006-0** | Avoir accédé à l’onglet Infos Utilisateurs de l’interface Paramètres. | Cliquer sur le champ description. | Affichage d’un curseur, et possibilité d’édition du texte de la description. |
| **TR-PARA-8** | **EF-PRO-PA-IU-3** | **P006-0** | Avoir accédé à l’onglet Infos Utilisateurs de l’interface Paramètres. | Modifier le texte du champ description. | Affichage de la nouvelle description. |
| **TR-PARA-9** | **EF-PRO-PA-IU-6** | **P006-0** | Avoir accédé à l’onglet Infos Utilisateurs de l’interface Paramètres. | Cliquer sur le champ Nom. | Affichage d’un curseur, et possibilité d’édition du Nom. |
| **TR-PARA-10** | **EF-PRO-PA-IU-6** | **P006-0** | Avoir accédé à l’onglet Infos Utilisateurs de l’interface Paramètres. | Modifier le texte du champ Nom. | Affichage du nouveau nom. |
| **TR-PARA-11** | **EF-PRO-PA-IU-16** | **P006-0** | Avoir accédé à l’onglet Infos Utilisateurs de l’interface Paramètres. | Survoler le bouton « Mettre à jour ». | Affichage du bouton « Mettre à jour » dans une couleur différente. |
| **TR-PARA-12** | **EF-PRO-PA-IU-18** | **P006-0** | Avoir inséré un pseudo indisponible car déjà pris par un autre utilisateur. | Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ». | Affichage d’un message d’erreur informant l’utilisateur que le pseudo est déjà pris.  Suggestion d’un autre pseudo ressemblant à l’entrée de l’utilisateur. |
| **TR-PARA-13** | **EF-PRO-PA-IU-20** | **P006-0** | Avoir inséré des entrées valides pour chaque champ. | Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ». | Affichage d’une notification informant l’utilisateur que ses informations ont bien été mises à jour. |
| **TR-PARA-14** | **EF-PRO-PA-6** | **P00…** | Avoir accédé à l’interface Paramètres. | Cliquer sur le bouton « Mot de passe ». | Affichage de l’interface Mot de passe. |
| **TR-PARA-15** | **EF-PRO-PA-MP-1** | **P007-0** | Avoir accédé à l’onglet « Mot de passe ». | Entrer son ancien mot de passe dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « ancien mot de passe ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-PARA-16** | **EF-PRO-PA-MP-6** | **P007-0** | Avoir accédé à l’onglet « Mot de passe ». | Entrer un nouveau mot de passe respectant les conditions dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-PARA-17** | **EF-PRO-PA-MP-7** | **P007-0** | Avoir accédé à l’onglet « Mot de passe ». | Entrer un nouveau mot de passe ne respectant pas les conditions dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage d’un message d’erreur demandant à l’utilisateur de respecter les conditions d’entrée du mot de passe. |
| **TR-PARA-18** | **EF-PRO-PA-MP-4** | **P007-0** | Avoir accédé à l’onglet « Mot de passe ». | Entrer un mot de passe dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « confirmer nouveau mot de passe », correspondant au mot de passe entré dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage du texte entré par l’utilisateur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-PARA-19** | **EF-PRO-PA-MP-5** | **P007-0** | Avoir accédé à l’onglet « Mot de passe ». | Entrer un mot de passe dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « confirmer nouveau mot de passe », ne correspondant pas au mot de passe entré dans la zone d’entrée de texte ayant pour label « nouveau mot de passe ». | Affichage d’un message d’erreur informant l’utilisateur que les 2 mots de passe ne correspondent pas. |
| **TR-PARA-20** | **EF-PRO-PA-MP-10** | **P007-0** | Avoir accédé à l’onglet « Mot de passe ».  Avoir entré un ancien mot de passe incorrect. | Cliquer sur le bouton mettre à jour. | Affichage d’un message d’erreur informant l’utilisateur que l’ancien mot de passe entré est incorrect. |
| **TR-PARA-21** | **EF-PRO-PA-7** | **P008-0** | Avoir accédé à l’interface Paramètres. | Cliquer sur l’onglet « Données et stockage ». | Affichage de l’interface de l’onglet « Données et stockage ». |
| **TR-PARA-22** | **EF-PRO-PA-DS-2** | **P008-0** | Avoir accédé à l’onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton permettant de passer son compte en privé. | Affichage du bouton en bleu. |
| **TR-PARA-23** | **EF-PRO-PA-DS-2** | **P008-0** | Avoir accédé à l’onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton permettant de repasser son compte en public. | Affichage du bouton en gris. |
| **TR-PARA-24** | **EF-PRO-PA-DS-6** | **P008-0** | Avoir accédé à l’onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Supprimer données ». | Affichage d’un modal de confirmation demandant à l’utilisateur de confirmer son choix. |
| **TR-PARA-25** | **EF-PRO-PA-DS-6** | **P008-0** | Avoir accédé à l’onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Confirmer la suppression des données ». | Affichage d’un message de confirmation. |
| **TR-PARA-26** | **EF-PRO-PA-DS-8** | **P008-0** | Avoir accédé à l’onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Supprimer compte ». | Affichage d’un modal de confirmation demandant à l’utilisateur de confirmer son choix. |
| **TR-PARA-27** | **EF-PRO-PA-DS-8** | **P008-0** | Avoir accédé à l’onglet « Données et stockage ». | Cliquer sur le bouton « Confirmer la suppression du compte ». | Affichage d’un message de confirmation. |
| ENTREPRISE | | | | | |
| **TR-ENT-1** | **EF-ENT-ES-2** | **E000-0** | Avoir accédé à l’interface Entreprise et n’appartenir à aucune entreprise. | Survoler le bouton « Créer mon entreprise ». | Affichage du bouton survoler d’une couleur différente. |
| **TR-ENT-2** | **EF-ENT-ES-2** | **E000-0** | Avoir accédé à l’interface Entreprise et n’appartenir à aucune entreprise. | Survoler le bouton « Rejoindre une entreprise ». | Affichage du bouton survoler d’une couleur différente. |
| **TR-ENT-3** | **EF-ENT-ES-3** | **E000-0** | Avoir accédé à l’interface Entreprise et n’appartenir à aucune entreprise. | Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ». | Affichage de l’interface permettant de créer une entreprise. |
| **TR-ENT-4** | **EF-ENT-ES-3** | **E000-0** | Avoir accédé à l’interface Entreprise et n’appartenir à aucune entreprise. | Cliquer sur le bouton « Rejoindre une entreprise ». | Affichage de l’interface permettant de rejoindre une entreprise. |
| **TR-ENT-5** | **EF-ENT-ES-CRE-3** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Survoler le bouton « Ajouter un logo ». | Affichage du bouton d’une couleur différente. |
| **TR-ENT-6** | **EF-ENT-ES-CRE-2** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Cliquer sur le bouton « Ajouter un logo ». | Affichage d’une fenêtre permettant d’importer une image depuis ses fichiers. |
| **TR-ENT-7** | **EF-ENT-ES-CRE-4** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Cliquer sur la zone d’entrée de texte ayant pour label « A propos de l’entreprise… » | Affichage d’un curseur sur la zone d’entrer de texte permettant d’entrer des informations concernant l’entreprise. |
| **TR-ENT-8** | **EF-ENT-ES-CRE-4** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise et enté un texte dans la zone d'entrée de texte ayant pour label « À propos de l’entreprise ». | Entrer du texte dans la zone d'entrée de texte. | Affichage du texte entré dans la zone de texte. |
| **TR-ENT-9** | **EF-ENT-ES-CRE-5** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Cliquer sur la zone d’entrée de texte ayant pour label « Nom ». | Affichage d’un curseur sur la zone d’entrer de texte permettant d’entrer le nom de l’entreprise. |
| **TR-ENT-10** | **EF-ENT-ES-CRE-6** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Entrer un nom d’entreprise déjà utiliser. | Affichage en rouge de la zone d'entréede texte, ainsi qu’une notification informant de l’indisponibilité de ce nom. |
| **TR-ENT-11** | **EF-ENT-ES-CRE-6** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Entrer un nom d’entreprise disponible. | Affichage en vert de la zone d'entréede texte, ainsi qu’une notification informant de la disponibilité et de la validité de ce nom. |
| **TR-ENT-12** | **EF-ENT-ES-CRE-7** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Ouvrir la liste déroulante des pays. | Affichage des pays disponible et sélectionnable. |
| **TR-ENT-13** | **EF-ENT-ES-CRE-7** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Survoler les noms des pays de la liste déroulante. | Affichage des noms de pays survolé d’une couleur différente. |
| **TR-ENT-14** | **EF-ENT-ES-CRE-7** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Sélectionner un pays de la liste déroulante. | Fermeture de la liste déroulante et affichage du pays sélectionné. |
| **TR-ENT-15** | **EF-ENT-ES-CRE-9** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. | Survoler le bouton « Créer mon entreprise ». | Affichage du bouton survolé d’une couleur différente. |
| **TR-ENT-16** | **EF-ENT-ES-CRE-9** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. Avoir entré des informations valides dans les champs requis. | Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ». | Création de l’entreprise et redirection sur la page de l’entreprise créer. |
| **TR-ENT-17** | **EF-ENT-ES-CRE-9** | **E001-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de créer son entreprise. Avoir entré des informations invalides dans les champs requis. | Cliquer sur le bouton « Créer mon entreprise ». | La création de l’entreprise échoue. Affichage des informations à rectifier à l’écran. |
| **TR-ENT-18** | **EF-ENT-ES-REJ-2** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. |  | Affichage d’un tableau listant les entreprises et certaines informations les concernant. |
| **TR-ENT-19** | **EF-ENT-ES-REJ-3**  **EF-ENT-ES-REJ-4** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Fondé le ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par date de création.  Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. |
| **TR-ENT-20** | **EF-ENT-ES-REJ-5**  **EF-ENT-ES-REJ-6** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Nom entreprise ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par nom.  Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. |
| **TR-ENT-21** | **EF-ENT-ES-REJ-7**  **EF-ENT-ES-REJ-8** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Pays ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par pays.  Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. |
| **TR-ENT-22** | **EF-ENT-ES-REJ-9**  **EF-ENT-ES-REJ-10** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le bouton « Missions ». | Affichage de la liste des entreprises, trié par nombre de missions réalisés.  Trie par ordre croissant pour un nombre de clique paire sur le bouton et décroissant sinon. |
| **TR-ENT-23** | **EF-ENT-ES-REJ-11** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le nom ou le logo d’une entreprise. | Affichage de la page d’accueil de l’entreprise. |
| **TR-ENT-24** | **EF-ENT-ES-REJ-12** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le pays de l’entreprise. | Affichage de l’interface « Carte du monde », et sélection du pays de l’entreprise. |
| **TR-ENT-25** | **EF-ENT-ES-REJ-13** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le nombre de missions d’une entreprise. | Affichage de l’entreprise et ouverture de l’onglet « Statistique ». |
| **TR-ENT-26** | **EF-ENT-ES-REJ-13** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Cliquer sur le nombre de membres d’une entreprise. | Affichage de l’entreprise et ouverture de l’onglet « Membres ». |
| **TR-ENT-27** | **EF-ENT-ES-REJ-14** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de rejoindre une entreprise. | Faire défiler la page jusqu’à atteindre le bas de page. | Chargement et affichage de nouvelles entreprises. |
| **TR-ENT-28** | **EF-ENT-ES-PRE-3** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de visualiser les informations d’une entreprise. | Survoler le bouton « Rejoindre l’aventure ». | Affichage du bouton d’une couleur différente. |
| **TR-ENT-29** | **EF-ENT-ES-PRE-4** | **E002-0** | Avoir accédé à l’interface permettant de visualiser les informations d’une entreprise. L’entreprise possède des places vacantes. | Cliquer sur le bouton « Rejoindre l’aventure ». | Ajout de l’utilisateur à l’entreprise. |
| **TR-ENT-30** | **EF-ENT-CEO-CSS-3** | **E004-1** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur le nom ou l’avatar d’un membre. | Affichage de la page de profil de l’utilisateur. |
| **TR-ENT-31** | **EF-ENT-CEO-CSS-4** | **E004-1** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur le nombre de missions réaliser par un utilisateur. | Affichage de la page de profil de l’utilisateur et ouverture des statistiques du profil. |
| **TR-ENT-32** | **EF-ENT-CEO-CSS-5** | **E004-1** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise. |  | Affichage de l’état d’un membre, connecté ou déconnecté, à l’aide d’une icône rouge ou verte. |
| **TR-ENT-33** | **EF-ENT-CEO-CSS-6** | **E004-1** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Membres » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur l’icône permettant de retirer un membre de l’entreprise. | Suppression du membre et actualisation de la liste des membres affiché. |
| **TR-ENT-34** | **EF-ENT-CEO-CSS-AD-3** | **E005-0** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Survoler les boutons présents sur l’interface. | Affichage des boutons survolés d’une couleur différente. |
| **TR-ENT-35** | **EF-ENT-CEO-CSS-AD-4** | **E005-0** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Basculer le bouton « Entreprise privée ». | Changement de la visibilité de l’entreprise. |
| **TR-ENT-36** | **EF-ENT-CEO-CSS-AD-5** | **E005-0** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur la zone d’entrée de texte permettant de changer le nom de l’entreprise. | Affichage d’un curseur dans la zone d’entrée de texte. |
| **TR-ENT-37** | **EF-ENT-CEO-CSS-AD-5** | **E005-0** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Entrer un nouveau nom disponible et valide dans la zone d’entrée de texte permettant de changer le nom de l’entreprise. | Affichage du nom entré dans la zone de texte et affichage de la zone d’entrée de texte en vert informant de la validité du nouveau nom. |
| **TR-ENT-38** | **EF-ENT-CEO-CSS-AD-5** | **E005-0** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Entrer un nouveau nom indisponible dans la zone d’entrée de texte permettant de changer le nom de l’entreprise. | Affichage du nom entré dans la zone de texte et affichage de la zone d’entrée de texte en rouge ainsi qu’une notification informant de l’indisponibilité du nom entré. |
| **TR-ENT-39** | **EF-ENT-CEO-CSS-AD-6** | **E005-0** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur le bouton « Mettre à jour ». | Mise à jour des informations de l’entreprise. |
| **TR-ENT-40** | **EF-ENT-CEO-CSS-AD-6** | **E005-0** | Avoir accédé à l’interface « Entreprise » sur l’onglet « Administration » et être CEO de cette entreprise. | Cliquer sur le bouton « Dissoudre l’entreprise ». | Suppression de l’entreprise.  Redirection sur la page d’accueil. |
| rÉseau spatial | | | | | |
| **TR-RSP-1** | **EF-RSP-1** | **R000-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial ». |  | Affichage des derniers Stellas des utilisateurs suivis. |
| **TR-RSP-2** | **EF-RSP-TL-5** | **R001-0**  **R001-1** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton “options” d’un Stellas. | Affichage des options liées au Stellas. |
| **TR-RSP-3** | **EF-RSP-TL-6** | **R000-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « J’aime » d’un Stellas. | Ajout d’un « j’aime » à la publication. |
| **TR-RSP-4** | **EF-RSP-TL-8** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « Commentaire » d’un Stellas. | Affichage de l’espace commentaires du Stellas. |
| **TR-RSP-5** | **EF-RSP-TL-9** | **R000-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « ReStellas » d’un Stellas. | « ReStellas » la publication. |
| **TR-RSP-6** | **EF-RSP-OPT-PR-1** | **R001-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d’un Stellas appartenant à l’utilisateur. | Cliquer sur le bouton « Supprimer ». | Suppression du Stellas. |
| **TR-RSP-7** | **EF-RSP-OPT-PR-2** | **R001-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d’un Stellas appartenant à l’utilisateur. | Cliquer sur le bouton « Masquer ». | Masquage de la publication. |
| **TR-RSP-8** | **EF-RSP-OPT-NPR-1** | **R001-1** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d’un Stellas n’appartenant pas à l’utilisateur et ne suivant pas l’auteur du Stellas. | Cliquer sur le bouton « Suivre ». | Ajout de l’utilisateur aux abonnés de l’auteur de la publication. |
| **TR-RSP-9** | **EF-RSP-OPT-NPR-3** | **R001-1** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et cliqué sur le bouton d'option d’un Stellas n’appartenant pas à l’utilisateur et ne suivant pas l’auteur du Stellas. | Cliquer sur le bouton « Masquer ». | Masque les publications de l’auteur du Stellas. |
| **TR-RSP-10** | **EF-RSP-PU-STL-1** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial | Cliquer sur le bouton « Poster ». | Affichage d’un modal permettant de publier un Stellas. |
| **TR-RSP-11** | **EF-RSP-PU-STL-2** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et cliquer sur le bouton « Poster ». | Cliquer sur le bouton « Fermer ». | Fermeture du modal de publication de Stellas. |
| **TR-RSP-12** | **EF-RSP-PU-STL-3** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d’un Stellas. | Cliquer sur la zone d'entrée de texte. | Sélection de la zone de texte et affichage d’un curseur. |
| **TR-RSP-13** | **EF-RSP-PU-STL-3** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d’un Stellas. | Entrer un texte dans la zone dédier. | Affichage du texte dans la zone d'entrée de texte. |
| **TR-RSP-14** | **EF-RSP-PU-STL-4** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d’un Stellas.  Ne pas avoir entrer de description. | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Affichage d’une notification d’erreur demandant d’entrer une description au Stellas. |
| **TR-RSP-15** | **EF-RSP-PU-STL-5** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d’un Stellas.  Avoir entrer de description. | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Publication du Stellas et fermeture du modal. |
| **TR-RSP-16** | **EF-RSP-PU-STL-6** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d’un Stellas. | Cliquer sur le bouton « Choisir un fichier ». | Ouverture d’une fenêtre permettant d’importer un fichier vidéo ou image. |
| **TR-RSP-17** | **EF-RSP-PU-STL-7** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d’un Stellas.  Importation d’un fichier au format invalide. | Clique sur le bouton « Importer ». | Affichage d’une notification informant que le format du fichier importer est invalide. |
| **TR-RSP-18** | **EF-RSP-PU-STL-7** | **R002-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert le modal de publication d’un Stellas.  Importation d’un fichier au format valide. | Clique sur le bouton « Importer ». | Fermeture de la fenêtre d’import et affichage du nom du fichier importer sur le modal permettant de créer une publication. |
| **TR-RSP-19** | **EF-RSP-COM-1** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial ». | Cliquer sur le bouton « Commentaire » d’un Stellas. | Affichage des commentaires du Stellas. |
| **TR-RSP-20** | **EF-RSP-COM-2** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l’espace commentaire d’un Stellas. | Sélectionner le champs « Date », pour trier les commentaires. | Affichage des commentaires trier par date croissante. |
| **TR-RSP-21** | **EF-RSP-COM-2** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l’espace commentaire d’un Stellas. | Sélectionner le champs « Pertinence », pour trier les commentaires. | Affichage des commentaires trier ayant suscité le plus de réaction. |
| **TR-RSP-22** | **EF-RSP-COM-6** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l’espace commentaire d’un Stellas. | Cliquer sur les informations d’un utilisateur. | Affichage de la page de profil de cet utilisateur. |
| **TR-RSP-23** | **EF-RSP-COM-7** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l’espace commentaire d’un Stellas. | Cliquer sur le bouton « J’aime » d’un commentaire. | Ajoute un « J’aime » au commentaire d’un utilisateur. |
| **TR-RSP-24** | **EF-RSP-COM-8** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l’espace commentaire d’un Stellas. | Cliquer sur la zone de texte permettant de rédiger un commentaire. | Sélection de la zone de texte et affichage du contenu entré. |
| **TR-RSP-25** | **EF-RSP-COM-9** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l’espace commentaire d’un Stellas.  Rédiger un commentaire. | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Publication du commentaire. |
| **TR-RSP-26** | **EF-RSP-COM-9** | **R003-0** | Avoir accédé à l’interface « Réseau spatial » et avoir ouvert l’espace commentaire d’un Stellas.  Rédiger un commentaire vide. | Cliquer sur le bouton « Publier ». | Affichage d’une notification informant qu’un commentaire ne doit pas contenir un texte vide. |
| Carte du monde | | | | | |
| **TR-CDF-1** | **EF-CDM-5** | **C000-0** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Glisser, déposer sur la map pour se déplacer. | Affichage de la carte en fonction des mouvements réalisé. |
| **TR-CDF-2** | **EF-CDM-6** | **C000-0** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Utiliser la molette pour agrandir et rapetissir la carte. | Agrandissement ou rapetissement de la carte. |
| **TR-CDF-3** | **EF-CDM-7** | **C000-0** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Cliquer sur un drapeau. | Sélectionne le pays en question. |
| **TR-CDF-4** | **EF-CDM-7** | **C000-0** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Cliquer sur le territoire d’un pays. | Sélectionne le pays en question. |
| **TR-CDF-5** | **EF-CDM-SP-2** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Sélectionner d’un pays. | Affichage du pays d’une couleur différente. |
| **TR-CDF-6** | **EF-CDM-SP-3** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Sélectionner d’un pays. | Affichage d’un modal contenant diverse information. |
| **TR-CDF-7** | **EF-CDM-SP-4** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ».  Avoir sélectionné un pays. | Clique sur le bouton permettant de fermer le modal. | Fermeture du modal et désélection du pays. |
| **TR-CDF-8** | **EF-CDM-SP-5** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ».  Avoir sélectionné un pays. | Survoler les boutons. | Affichage des boutons survolé d’une couleur différente. |
| **TR-CDF-9** | **EF-CDM-SP-6** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ».  Être en mission sans les membres de l’entreprise. | Cliquer sur le bouton « Définir comme départ ». | Ajout du pays comme lieu de départ de la mission spatial. |
| **TR-CDF-10** | **EF-CDM-SP-7** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ».  Être en mission avec une entreprise. |  | Le bouton « Définir comme départ » ne doit apparaitre que pour le CEO de l’entreprise. |
| **TR-CDF-11** | **EF-CDM-SP-9** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Cliquer sur le bouton « Infos ». | Affichage des infos liées à l’histoire spatial du pays. |
| **TR-CDF-12** | **EF-CDM-SP-10** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ». | Cliquer sur le bouton « Entreprise ». | Affichage des entreprises fondée dans le pays sélectionné. |
| **TR-CDF-13** | **EF-CDM-SP-DE-4** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ».  Être sur l’onglet « Entreprise ». | Cliquer sur le nom ou le logo d’une entreprise. | Affichage de la page de présentation de l’entreprise. |
| **TR-CDF-14** | **EF-CDM-SP-DE-5** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ».  Être sur l’onglet « Entreprise ». | Cliquer sur le nombre d’employer d’une entreprise. | Affichage de l’onglet « Membres » de l’entreprise. |
| **TR-CDF-15** | **EF-CDM-SP-DE-6** | **C000-1** | Avoir accédé à l’interface « Carte du monde ».  Être sur l’onglet « Entreprise ». | Cliquer sur le nombre de mission réaliser par une entreprise. | Affichage de l’onglet « Statistiques » de l’entreprise. |
| CONSTRUCTION DE LA FUSÉE | | | | | |
| Mode réaliste | | | | | |
| **TR-CDF-MR-1** | **EF-CDF-MR-3** | **F000-0** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur les flèches à gauche et à droite de la fusée. | Affichage des différentes fusées. |
| **TR-CDF-MR-2** | **EF-CDF-MR-FD-4** | **F000-1** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Sélectionner une des fusées affichées à gauche. | Affichage de la fusée sélectionnée au milieu de l’écran. |
| **TR-CDF-MR-3** | **EF-CDF-MR-DF-1** | **F000-1** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Survoler l’onglet ‘Performance’ dans le modal informatif de la fusée. | Affichage de l‘onglet dans une couleur différente. |
| **TR-CDF-MR-4** | **EF-CDF-MR-DF-1** | **F000-1** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l’onglet ‘Performance’ dans le modal informatif de la fusée. | Affichage des informations de performance de la fusée sélectionnée. |
| **TR-CDF-MR-5** | **EF-CDF-MR-DF-4** | **F000-2** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Survoler l’onglet ‘Infos’ dans le modal informatif de la fusée. | Affichage de l‘onglet dans une couleur différente. |
| **TR-CDF-MR-6** | **EF-CDF-MR-DF-4** | **F000-2** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l’onglet ‘Performance’ dans le modal informatif de la fusée. | Affichage des informations générales de la fusée sélectionnée. |
| **TR-CDF-MR-7** | **EF-CDF-MR-DF-5** | **F000-3** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l’onglet ‘Historique’ dans le modal informatif de la fusée. | Affichage de l‘onglet dans une couleur différente. |
| **TR-CDF-MR-8** | **EF-CDF-MR-DF-5** | **F000-3** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur l’onglet ‘Historique’ dans le modal informatif de la fusée. | Affichage des informations historiques à propos de la fusée sélectionnée. |
| **TR-CDF-MR-9** | **EF-CDF-MR-6** | **F001-0** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur une pièce de la fusée. | Affichage de la pièce sélectionnée en bleu, et affichage des informations associées à la pièce à gauche de l’écran. |
| **TR-CDF-MR-10** | **EF-CDF-MR-FD-7** | **F002-0** | Avoir accédé à l’interface Atelier en mode réaliste. | Cliquer sur le bouton “Équiper” | Redirection vers l’interface choix de la mission. |
| Mode aventure | | | | | |
| **TR-CDF-MA-1** | **EF-CDF-MA-CC-3** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir créé la mission en mode aventure. | Survoler les composants. | Les composants survolés sont affichés d’une couleur différente. |
| **TR-CDF-MA-2** | **EF-CDF-MA-CC-4** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir créé la mission en mode aventure. | Faire défiler les composants. | Affiche les composants qui n’étaient pas visible. |
| **TR-CDF-MA-3** | **EF-CDF-MA-CC-5** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir créé la mission en mode aventure. | Cliquer sur un composant. | Affichage de la liste des références de ce composant. |
| **TR-CDF-MA-4** | **EF-CDF-MA-CR-3** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir sélectionné un composant.  Avoir créé la mission en mode aventure. | Survoler les références. | Les références survolées sont affichées d’une couleur différente. |
| **TR-CDF-MA-5** | **EF-CDF-MA-CR-4** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir sélectionné un composant.  Avoir créé la mission en mode aventure. | Cliquer sur le bouton de retour. | Affichage de l’interface de choix des composants. |
| **TR-CDF-MA-6** | **EF-CDF-MA-CR-4** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir sélectionné un composant.  Avoir créé la mission en mode aventure. | Cliquer sur la référence d’un composant. | Affichage de l’interface de d’édition des composants. |
| **TR-CDF-MA-7** | **EF-CDF-MA-EC-2** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir sélectionné une référence.  Avoir créé la mission en mode aventure. | Cliquer sur le bouton de retour. | Affichage de l’interface de choix des références. |
| **TR-CDF-MA-8** | **EF-CDF-MA-EC-3** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir sélectionné une référence.  Avoir créé la mission en mode aventure. | Survoler le bouton de « Equiper ». | Affichage du bouton d’une couleur différente. |
| **TR-CDF-MA-9** | **EF-CDF-MA-EC-3** | **F003-1** | Avoir accédé à l’interface « Construction de la fusée ».  Avoir sélectionné une référence.  Avoir créer la mission en mode aventure. | Cliquer sur le bouton de « Equiper ». | Ajout du composant à la fusée et mise à jour des propriétés de la fusée. |
| Réalisation de la mission | | | | | |
| **TR-VOY-1** | **EF-VOY-3** | **V00…** | Avoir lancé la mission. | Réaliser une action sur l’écran de cinématique. | Affichage du bouton permettant de passer la cinématique. |
| **TR-VOY-2** | **EF-VOY-3** | **V00…** | Avoir lancé la mission.  Avoir réalisé une action sur l’écran de cinématique. | Cliquer sur le bouton « Passer ». | Passe la cinématique. |
| **TR-VOY-3** | **EF-VOY-5** | **V00…** | Avoir lancé la mission. | Survoler les bouton « Vue intérieur » et « Vue extérieur ». | Affichage d’une couleur différente les boutons survolés. |
| **TR-VOY-4** | **EF-VOY-6**  **EF-VOY-7** | **V00…** | Avoir lancé la mission. | Cliquer sur un des bouton « Vue intérieur » et « Vue extérieur ». | Changement de vue, vue intérieure ou vue extérieur. |
| **TR-VOY-5** | **EF-VOY-9** | **V001-6** | Avoir lancé la mission. | Survoler un astre dans l’espace. | Affichage d’un texte invitant l’utilisateur à découvrir la planète en cliquant dessus. |
| **TR-VOY-6** | **EF-VOY-11** | **V001-7** | Avoir lancé la mission.  Avoir survolé une planète. | Cliquer sur un astre dans l’espace. | Affichage des informations liées à la planète. |
| **TR-VOY-7** | **EF-VOY-AVE-2** | **V001-8** | Avoir lancé la mission.  Réaliser la mission en mode aventure. | Cliquer sur un des boutons du joystick directionnel | Translatassions de la fusée dans la direction cliquée par l’utilisateur. |
| **TR-VOY-7** | **EF-VOY-AVE-3** | **V001-8** | Avoir lancé la mission.  Réaliser la mission en mode aventure. | Cliquer sur un des boutons du joystick de rotation. | Rotation de la fusée dans le sens cliqué par l’utilisateur. |